

Školní řád

MŠ Dolní Libchavy

Směrnice č. 4/2017

Obecná ustanovení

Školní řád je zpracovaný v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou MŠMT ČR č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhláškou č.43/2006, kterou se mění vyhláška MŠMT č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Tento školní řád blíže upravuje činnost Základní školy a mateřské školy Libchavy, jejímž zřizovatelem je Obec Libchavy (dále jen „mateřská škola“).

1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

DÍTĚ MÁ PRÁVO

- na bezpečnost a ochranu zdraví v MŠ
- využívat služeb předškolního zařízení
- na výchovu a vzdělání jež směřuje k rozvoji jeho osobnosti , jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu
- na odpočinek a volný čas, na účast ve hře odpovídající jeho věku
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

DĚTI JSOU POVINNY

- řídit se dohodnutými pravidly ve třídách
- respektovat pokyny zaměstnanců školy
- neničit majetek školy a ostatních dětí
- neublížovat ostatním kamarádům

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI

Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy
 - zajistí každodenní vzdělávání svého dítěte v MŠ v rozsahu 4 hodin nepřetržitě (8:00-12:00), pokud dovrší 5ti let do 31.8. daného roku (S účinností od 1.1, 2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, povinné.)
- v odůvodněných případech zvolit pro své dítě, že bude individuálně vzděláváno, musí však tuto skutečnost oznámit vedení školy nejdéle 3 měsíce před počátkem školního roku (do konce května), nebo v průběhu roku, na jeho základě pak ředitel doporučí zákonnému zástupci oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě rozvíjeno. Mateřská škola ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy (schopnosti a dovednosti) v doporučených oblastech. Mateřská škola individuálně stanoví zákonnému zástupci podmínky, termín a způsob ověření, a to v rozmezí listopad – prosinec. Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření řádném ani náhradním termínu,

Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání.

- dítě s povinnou školní docházkou (starší 5ti let) v případě absence omluvit písemně do omluvného listu.. Pokud si ředitel školy vyžádá doložení důvodu nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce tak musí učinit do tří dnů od vyžádání.
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat údaje /dle §28 odst.2 a 3školního zákona/, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti dítěte a změny v těchto údajích /např. bydliště, RČ, příjmení, telefonní čísla, zdravotní pojišťovna, aj.
- vodit své dítě do MŠ čisté a upravené
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte (do 7:00 hod.)
- informovat ráno učitelku o případném zdravotním problému dítěte
- oznámit mateřské škole zda budou žádat o odklad školní docházky - nejpozději do ukončení podání přihlášek na další školní rok (do 16. května)
- dohlédnou, aby si děti nepřinášely do MŠ nebezpečné předměty (špičaté, ostré,..)
- dohlédnout na to, aby děti nepřinášely do MŠ drahé předměty - škola za ně neručí

Zákonní zástupci mají právo

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání a výchovy dítěte
- na informace a poradenskou pomoc týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte
- předkládat a obhajovat zájmy dítěte
- podílet se na akcích v MŠ i mimo ni
- kdykoli (dle domluvy) individuálně projednávat s učitelkou jakýkoli problém týkající se výchovy a vzdělávání dítěte, stravy atd.
- účastnit se při adaptace dítěte na kolektiv
- na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- při řešení problémů týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte jednají zákonní zástupci klidně a s rozvahou tak, aby vše bylo vyřešeno ku prospěchu dítěte. Využijí rad poskytnutých pedagogickými pracovníky.
- Hrubé slovní útoky /případně fyzické/ útoky ze stran dětí nebo zákonných zástupců se považují za závažné porušení školního řádu. Pokud zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy může ředitelka školy dle § 35 zákona č.561/2004 Sb., školní zákon rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání pro jeho dítě.

2. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání
- Mateřská škola zajišťuje vyhledávání, posuzování a vyhodnocení rizik a prokazatelně provede poučení o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se dítě účastní po dobu pobytu v mateřské škole
- Mateřská škola organizuje výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností – hradí je zákonný zástupce, který souhlasí s účastí dítěte na těchto akcích a je si vědom nebezpečí s tím spojených

- Učitelky poučují děti o možných rizicích , ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech s dětmi. Odpovídají za bezpečnost dětí po celou dobu výchovně vzdělávací práce a to od doby převzetí od zákonných zástupců až do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.
- Při vycházkách učitelky dbají, aby děti dodržovaly dopravní předpisy pro chodce. Při přecházení vozovky vkročí vychovatelka do vozovky jako první a poslední ji opouští. Používá bezpečnostní terč, děti jsou oblečeny do reflexní vesty.
- V rámci bezpečnosti dítěte je důležité, aby zákonní zástupci předali dítě osobně učitelce.
- Zákonní zástupci vybaví dítě potřebnými věcmi dle informací na nástěnce u třídy.
- Zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu na základě dohody o vyzvedávání dítěte. Bez tohoto písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než zákonnému zástupci .
- Mateřská škola vede evidenci úrazů k nimž došlo při pobytu v MŠ. Při vážnějším úraze informuje pedagogický pracovník ihned zákonného zástupce.
- Mateřská škola bude zákonného zástupce ihned informovat o příznacích onemocnění dítěte (např. teplota, zvracení, bolesti břicha,..) a ten bude vyzván k odvedení dítěte z mateřské školy-
- Dle zákona 258/2008 Sb. o ochraně veřejného zdraví z hlediska prevence je nutné prohlížet svým dětem často vlasy.

Při nálezu vši : 1/ nahlásit tuto skutečnost škole;

2/ omluvit dítě z výuky na dobu nutnou k jeho odvšivení.

Pokud vši objeví učitel, uvědomí telefonicky rodiče a ten si žáka odvede domů /jedná se o infekční onemocnění/.

- Ve všech prostorách MŠ je zákaz kouření.
- Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby se děti k sobě chovaly přátelsky, nevyčleňovaly ostatní děti z kolektivu a vzájemně si neubližovaly.

3. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRAN DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- pedagogové poučí děti o šetrném zacházení s majetkem školy (pomůckami, hračkami, věcmi denní potřeby, knížkami, ..)
- zákonní zástupci dítěte dohlédnou, aby si dítě neodnášelo věci, které mu nepatří
- zákonný zástupce dítěte je povinen uhradit, popř. na vlastní náklady opravit, škodu na majetku MŠ vzniklou svévolným zaviněním dítěte

4. PROVOZ MŠ

- provoz MŠ je od 6.15 do 16.15. Ráno rodiče přivádějí děti do 8:00 hod, později po předchozí domluvě
- MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu “ Korálek“.
- provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Omezení nebo přerušeni provozu oznámí ředitelka po dohodě se zřizovatelem zákonným zástupcům nejdéle 2 měsíce předem.
- v době školních prázdnin (podzimní, jarní, velikonoční) dle průzkumu zájmu bude v obci vždy v provozu alespoň jedna MŠ .

STRAVOVÁNÍ DĚTÍ - ÚPLATA

- při celodenním pobytu se děti stravují v MŠ 3x denně
- jídelníček je pravidelně zveřejňován na nástěnce u třídy a na webových stránkách
- otázky týkající se stravování projednává zákonný zástupce dítěte s vedoucí stravování v Základní škole

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- poplatky za měsíc červenec a srpen bývají upřesněny podle schváleného letního provozu a jsou vyvěšeny na nástěnce v MŠ a na webových stránkách
- pokud zákonní zástupci žádají o snížení nebo osvobození úplaty za předškolní vzdělávání, podají si žádost (+potřebná potvrzení) u ředitelky školy
- vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně (neplatí pro děti s odkladem školní docházky)

Úplata za předškolní vzdělávání se platí souběžně s úplatou za školní stravování (stravné) bezhotovostním stykem, a to do 15. daného měsíce. Platba se zasílá na účet školy 224548331/0600. Ve výjimečných případech je možno zaplatit hotově.

Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení školního řádu a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy / § 35, odst.1 d) zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon /

Schváleno na poradě dne: 24. 8. 2017
Platnost od 1. 9. 2017

Marie Linhartová, ředitelka školy