

# ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ LIBCHAVY

## Směrnice 1/2023

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30, odst. 1 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### 1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

#### a) Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
  - být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
  - zakládat v rámci školy orgán školní samosprávy, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy (dále jen ŘŠ) s tím, že ŘŠ je povinen se jejich stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu zabývat;
  - vyjadřovat se k záležitostem jejich vzdělávání – v čase určeném pedagogem jim bude věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
  - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Práva zde uvedená s výjimkou 1. a 3. odrážky mají i zákonní zástupci nezletilých žáků.

#### b) Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do školy;
- dohlédnout na domácí přípravu žáků na vyučování;
- na vyzvání ředitele (popř. pedagogického pracovníka) se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka v předem stanoveném termínu (z bezpečnostních důvodů nelze během vyučování);
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování maximálně do 3 kalendářních dnů (telefonicky, po návratu do školy písemně v Záznamníku, nebo zprávou třídnímu učiteli přes Komens);
- oznamovat škole údaje dle §28, odst. 2 a 3 (RČ, občanství a další osobní údaje - tel. čísla apod.), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte a žáka - a změny v těchto údajích;
- na základě telefonického oznámení pedagogického pracovníka zajistit vyzvednutí dítěte osobně, nebo jimi pověřenou osobou, u které se objevily příznaky nemoci, nebo utrpělo školní úraz.
- pokud dítě potřebuje během pobytu ve škole a na školních akcích užívat lék v rámci dlouhodobé léčby, zákonný zástupce je povinen tento požadavek doložit písemně TU. TU si může vyžádat lékařské potvrzení. Způsob podávání bude dohodnut individuálně.
- dle zákona 258/2008 Sb. o ochraně veřejného zdraví z hlediska prevence je nutné prohlížet svým dětem často vlasy.

Při nálezů vši: 1) nahlásit tuto skutečnost škole;

2) omluvit dítě z výuky na dobu nutnou k jeho odvšivení.

Pokud vši objeví učitel, uvědomí telefonicky rodiče a ten si žáka odvede domů (jedná se o infekční onemocnění).

- Zajistit účast svého dítěte na distanční výuce v případě jejího vyhlášení

c) Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a vzdělávat se;
- dodržovat všechny řády (školy a učeben) a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- **ihned ohlásit úraz, který se jim stane v průběhu výuky**
- chovat se ve škole slušně k dospělým osobám a dalším žákům, dbát pokynů zaměstnanců školy. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob;
- zdravít všechny dospělé osoby, které ve škole potkají;
- chodit pravidelně a včas do školy dle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových útvarů je po přihlášení povinná. Odhlásit se můžou ke konci pololetí;
- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení;
- ve škole platí zákaz žvýkání žvýkaček;
- zacházet šetrně s učebnicemi a školními pomůckami, jejich poškození ihned nahlásí třídnímu učiteli. V případě ztráty nebo poškození jsou povinni uhradit vzniklou škodu. Nosí do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a dle pokynů učitelů. Nenosí do školy věci, které jsou nebezpečné a nevhodné. O vhodnosti a nebezpečnosti předmětů rozhoduje zaměstnanec školy.
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování;
- 10 minut před zahájením odpolední výuky být přítomni ve škole (šatna, třída)
- je povinen uložit k třídnímu učiteli léky, které během pobytu ve škole a na školních akcích dlouhodobě a pravidelně užívá – tyto mu po domluvě vydá TU
- po nemoci, po nepřítomnosti ve škole z rodinných důvodů, nebo po nepřítomnosti ve výuce si doplnit chybějící látku dle pokynů vyučujícího
- před ukončením vyučování neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujícího.
- nezneužívat semaforey u přechodu pro chodce před školou;
- nesedat na lavice, parapety a za katedru ve třídách, nesedat na parapety a na schody na chodbě
- v učebnách je zakázáno hrát míčové hry;
- v budově školy je přísně zakázáno pohybovat se na kolečkových bruslích a v botách s kolečky. Koloběžky, které nejdou uzamknout do stojanu v kolárně, se ukládají do stojanů pod schody u školníka
- účastnit se distanční výuky, pokud bude vyhlášena
- při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti žákovi udělit výchovné opatření – NTU, DTU, DŘŠ. Škola neprodleně oznámí udělení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Pravidla pro jejich udělování jsou stanovena v Klasifikačním řádu.
- **Mobilní telefony, chytrá komunikační zařízení**  
během pobytu ve škole, školní družině platí zákaz používání (pobyt ve škole = vyučování, přestávky, polední přestávky, pobyt v šatně, v tělocvičně a na umělce). Zařízení musí být nastavena v režimu, který nenarušuje výuku (např. vibracemi nebo zvoněním).  
Škola neodpovídá za případnou ztrátu nebo poškození.

Výjimky:

1. Přihlašování na TRIÁDY

2. Osobní rodinná potřeba – po domluvě s třídním učitelem nebo vyučujícím.

Ve škole a na školních akcích platí zákaz pořizovat záznam mobilním telefonem či jakýmkoliv jiným záznamovým zařízením, kromě situací vymezených zaměstnanci školy.

Žák může využít mobilní telefon při výuce dle pokynů vyučujících.

d) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- hrubé slovní, úmyslné fyzické útoky nebo jiné formy diskriminace a násilí vůči jiným žákům nebo zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení stanovené tímto řádem
- pokud se nenajde žádné možné řešení, lze doporučit změnu základní školy
- pokud po opakovaném upozornění zákonných zástupců na porušování školního řádu jejich dítěte nedojde ke zlepšení, škola může doporučit návštěvu školského poradenského zařízení, popřípadě se obrátí na odbor sociálních služeb MÚ v Ústí nad Orlicí

## 2. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled. Dohled je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích.
- Žáci se v polední přestávce zdržují v šatně, na chodbě a ve třídách – kde je nad nimi vykonáván dohled.
- Pokud žákům odpadnou vyučovací hodiny a nebudou mít informaci o této skutečnosti potvrzenou v Záznamníku nebo v Komens zákonnými zástupci, zůstávají ve škole – v jiné třídě, nebo pod jiným pedagogickým dohledem.
- Každý úraz, poranění či nehodu nebo vznik škody, k níž dojde ve škole nebo na akcích pořádaných školou, žáci ihned hlásí vyučujícímu nebo zaměstnanci vykonávajícímu dohled. **Úrazy, které žák ohlásí následující den, nebudou uznány jako školní.**
- Při úrazu může pedagog použít při poskytnutí první pomoci dezinfekční prostředek DETTOL
- Škola vede evidenci školních úrazů žáků dle vyhlášky č.64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu – žákovi, zákonnému zástupci

- zdravotní pojišťovně
- ČŠI (elektronicky)

O úrazu žáka podá škola, školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud byl v souvislosti s úrazem spáchán trestný čin, nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest, rodičům žáka budou předány tyto dokumenty:

1. Záznam o úrazu - rodiče si jej ponechají, do školy ho již nevracejí.

2. Oznámení škodné události - vyplní dle pokynů ředitele školy (vrátit zpět do školy)

3. Posudek o bolestném - po skončení léčení jej předají ošetřujícímu lékaři, který úraz oboduje (vyplněné vrátit zpět do školy)

- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Žákům je zakázáno manipulovat s okny, žaluziemi, klimatizací a ventilátory o přestávkách (otevírání, spouštění).
- Při výuce v učebnách žáci dodržují pravidla řádů učeben, s nimiž byli prokazatelně (zápis v elektronické TK) seznámeni při první vyučovací hodině, popř. dodatečně následující hodinu. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami nebo volnými dny.
- Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé – kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek a jejich distribuce.

V případě, že se škola dozví o používání omamných a psychotropních látek, bude postupovat dle těchto kroků:

- oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci
- je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky
- pokud se bude jednat o distribuci omamných a psychotropních látek a jedů - jedná se o trestní čin (v případě dítěte – proviněním), je škola povinna tento skutek překazít a včas vše nahlásit policejnímu orgánu.
- Doporučuje se žákům větší obnosy peněz ukládat u třídního učitele (popř. jiného zaměstnance školy). Peníze a jiné cenné věci se nesmí nechat bez dozoru. Nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Služba třídy uzamyká šatny po prvním zvonění. Služby určí TU tak, aby bylo možné toto opatření dodržovat i během odpolední výuky. Uzamčení kontroluje školník. O problémech informuje TU.
- Žák udržuje své místo, třídu i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Pokud dojde k poškození, ihned vše nahlásí vyučujícímu nebo zaměstnanci vykonávajícímu dohled.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí. Pokud se s ní setká, ihned vše hlásí svému TU nebo jinému zaměstnanci školy.

### **3. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, či zaměstnanců školy žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který škodu způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo zaměstnanci školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání tříd vyučujícím při odchodu do učeben, šaten, kol v kolárně. Škola nezodpovídá za poškození nebo ztrátu kol z kolárny.
- Cenné věci, které nesouvisí s výukou, žáci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí úschovu.
- Učebnice, které jsou žákům poskytnuty bezplatně, jsou povinni vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku – dle pokynů ředitele. Jsou povinni o ně řádně pečovat, ochraňovat je před ztrátou a poškozením, vrátit je v řádném stavu. Při poškození učebnice žák uhradí adekvátní finanční částku z celkové hodnoty učebnice, kterou

stanoví třídní učitel. Při ztrátě uhradí plnou hodnotu učebnice. Žáci prvního ročníku učebnice nevracejí.

#### 4. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve škole nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně (Komens) nebo telefonicky. V případě telefonického oznámení je nutné po návratu do školy doložit písemně důvody nepřítomnosti do Záznamníku.
- Podmínky pro uvolňování žáka - uvádí se vždy důvod nepřítomnosti;
  - na 1 hodinu – písemná omluvenka v Záznamníku - vyučujícímu po příchodu do školy;
  - na více hodin – písemná omluvenka v Záznamníku- třídnímu učiteli po příchodu do školy;
  - na 1 den – písemná omluvenka v Záznamníku – třídnímu učiteli den předem;
  - na více dnů – písemná omluvenka (tiskopis - viz www stránky – dokumenty) předaná předem řediteli školy;
  - bez písemné omluvenky v Záznamníku může být žák uvolněn na základě telefonické žádosti, potvrzené zákonným zástupcem SMS, e-mailem nebo přes Komens
  - pokud se žákovi udělá nevolno během vyučování, vyučující kontaktuje rodiče (zák. zástupce) telefonicky. Žák zůstává pod dohledem vyučujícího, nebo jiného pedagoga. Ten jej předá osobně zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě;
  - při podezření na neomluvenou absenci kontaktuje třídní učitel zákonného zástupce. TU nebo jiný vyučující může v odůvodněných případech vyžádat lékařské potvrzení;
  - pokud žák odchází z vyučování pravidelně dříve, např. na autobus, musí zákonný zástupce podat písemnou žádost a projednat ji osobně s ředitelkou vždy na začátku školního roku. Každá žádost bude posouzena individuálně s přihlédnutím na roční období, čas odchodu a vyučovací předmět. Popřípadě bude s vyučujícím dohodnuta náhrada za nepřítomnost ve formě práce (výrobku).
- ŘŠ může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost zák. zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu TV ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo na poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky **nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.**

#### 5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

##### A) Režim ve škole:

1. Škola se otevírá v 7,30 hodin
2. Žáci přicházejí do školy **do 7,45 hodin, při 0 - té hodině v 6,50 hodin**
3. Rozvrh zvonění:

0.hodina	7,00 – 7,45	5.hodina	11,40 – 12,25
1.hodina	7,55 – 8,40	6.hodina	12,30 – 13,15
2.hodina	8,50 – 9,35	7.hodina	13,20 – 14,05
3.hodina	9,50 – 10,35	8.hodina	14,10 – 14,55
4.hodina	10,45 – 11,30		

- Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky do šatny. V průběhu vyučování je žákům povolen vstup do šaten jen se souhlasem vyučujícího. Přezůvky nesmí mít černou podrážku, jsou označeny monogramem. Nepoužívá se sportovní obuv (tenisky).
- Přestávka slouží k odpočinku, k přípravě na další vyučovací hodinu, k plnění povinností služby, ke svačině. V polední přestávce mohou žáci 2. stupně trávit čas v prostorách 2. stupně pod dohledem určeného pedagoga. Na 1. stupni zodpovídá za žáky pedagog. Rodiče žáků 2. stupně svým písemným souhlasem rozhodnou, kde budou jejich děti trávit polední přestávku – zda ve škole pod dohledem, nebo mimo areál školy, bez dohledu. Toto rozhodnutí mohou kdykoliv písemně změnit.
- Po zvonění jsou žáci připraveni na hodinu dle instrukcí pedagogického pracovníka. Žáci sedí na místech určených zasedacím pořádkem.
- Na kroužky čekají žáci v šatně, před školou nebo před tělocvičnou – dle domluvy s vyučujícími. Zde si je vyučující vyzvedne. Pokud navštěvují školní družinu, vyzvedne si je vyučující ve školní družině a po skončení kroužku je opět předá vychovatelce.
- Po poslední vyučovací hodině odcházejí žáci do šaten společně s vyučujícími a dále pak do jídelny, nebo domů. Aktovky ukládají v šatně, do třídy se již nevrací.
- Po skončení vyučování se zbytečně nezdržují v šatně. Dojíždějící žáci se individuálně domluví s třídním učitelem a mohou pobývat ve škole pod dohledem zaměstnanců školy. Lze domluvit i s vychovatelkou ŠD.
- Žáci, kteří přijíždějí do školy dříve – od 7,00 hodin, mohou využít k tomu vyhrazenou třídu, kde je nad nimi vykonáván dohled. Příchod do této třídy je omezen časem – do 7,10 hodin.
- Pokud žáci přicházejí na ranní doučování, ohlásí se zvonkem u dveří a přicházejí do třídy.
- Pokud přicházejí žáci na 0-tou vyučovací hodinu, počkají na vyučujícího v šatně.
- Zvonky u dveří používají jen v odůvodněných případech. Nahlásí jméno a důvod vstupu.

## **B) Režim ve školní jídelně**

- Do jídelny přicházejí společně s pedagogickým dohledem, žáky vedeme k dodržování hygienických pravidel.
- Pozdraví kuchařky a přítomné dospělé, za vydané jídlo poděkují.
- V jídelně a ve frontě stojí klidně, nekřičí a mluví jen polohlasně. Pokud se ve frontě chovají nevhodně, může je dohled vykázat na konec fronty.
- Po svačině a po obědě si uklidí své místo.
- Z jídelny lze vynášet balené potraviny (mimo mražených výrobků). V případě nevhodného nakládání s těmito potravinami, bude toto pravidlo upraveno.

## **C) Režim při akcích mimo školu**

- Žáci dodržují místo a čas shromáždění.
- Při přecházení na tyto akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při mimoškolních akcích platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni a dbají všech pokynů pracovníků zařízení a pravidel zařízení, které navštíví.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

- Bezpečnost a ochranu zajišťuje zaměstnanec školy způsobilý k právním úkonům na předem určeném místě vždy 15 min. před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti žáků na předem určeném místě a čase. S touto skutečností jsou rodiče seznámeni nejpozději 2 dny před konáním akce.

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Součástí této směrnice je Klasifikační řád a Směrnice pro Distanční výuku
2. Zákonní zástupci jsou s nejdůležitějšími body seznámeni v Záznamníku. S celým zněním jsou seznámeni na třídní schůzce. Řád je zpřístupněn ve škole a na webových stránkách školy **[www.zslibchavy.cz](http://www.zslibchavy.cz)**

Schváleno na pedagogické radě dne 29. 6. 2023

Schváleno školskou radou dne 17. 8. 2023

Platnost od 1. 9. 2023

Mgr. Marie Linhartová, ředitelka školy